

# COMUNE DI CAPODIMONTE

PROVINCIA DI VITERBO

Prot. 9458

## **Bando per la concessione del contributo per la fornitura totale o parziale dei libri di testo per l'anno scolastico 2017-2018 legge n. 448/98 art. 27.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### **AVVISA**

Che la Regione Lazio, sulla base delle risorse assegnate con decreto n. 781 del 18.07.2017, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione e Decreti dipartimentali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 1076 del 21.10.2016 e n. 784 del 18.07.2017, redige un apposito piano di riparto con il quale assegna ai Comuni le risorse finanziarie per la fornitura totale o parziale dei **libri di testo**, per l'anno scolastico 2017/2018, a favore di alunni che adempiono l'obbligo scolastico, residenti nel Lazio, nell'ambito delle politiche in sostegno delle famiglie meno abbienti, ai sensi all'art. 27 della Legge 448/98.

#### **ART. 1 - REQUISITI PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO**

Possono accedere al contributo per la fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo, per l'anno scolastico 2017/2018, di cui all'art. 27 della legge n. 448/1998, gli studenti aventi i seguenti requisiti:

- 1) RESIDENZA nel comune di Capodimonte;
- 2) I.S.E.E. (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE) del nucleo familiare dello studente, in corso di validità, non superiore ad € 10.632,93;
- 3) FREQUENZA nell'anno scolastico 2017/2018 presso gli istituti di istruzione secondaria di I e II grado, statali e paritarie. Gli studenti della scuola secondaria superiore possono accedere al beneficio della fornitura anche in comodato dei libri.

#### **ART. 2 - TIPOLOGIE SPESE AMMISSIBILI**

Il contributo per la fornitura dei libri di testo è finalizzato al rimborso parziale o totale delle spese sostenute per l'acquisto dei libri scolastici, adottati dalle scuole per l'a.s. 2017/2018.

#### **ART. 3 - RIPARTIZIONE DEI FONDI**

I fondi destinati alla fornitura suddetta saranno ripartiti, dalla Regione Lazio, ai sensi della Legge n. 448/98, tra i Comuni proporzionalmente, in base al numero delle domande presentate e ritenute ammissibili dalle medesime Amministrazioni Comunali e di residenza, nell'ambito di ciascuna tipologia di scuola.

#### **ART. 4 - ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO**

L'attribuzione del contributo sarà determinata tenendo conto del Reddito I.S.E.E. del soggetto beneficiario e della spesa effettivamente sostenuta per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2017/2018, debitamente documentata da idonea documentazione fiscale, nel rispetto del tetto di spesa stabilito per la classe frequentata.

#### **ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, firmata da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente maggiorenne, redatta su apposito modello approvato con Determinazione Dirigenziale Lazio n. G 14307 del 23/10/2017, deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Capodimonte, Piazza della Rocca n. 4 – 01010 Capodimonte (VT) entro il termine perentorio del 20 dicembre 2017 (pena l'esclusione). Il modello in questione è reperibile presso:

- il Comune di Capodimonte - Ufficio Protocollo;
- le Segreterie delle scuole di appartenenza;
- il Sito internet del Comune di Capodimonte;

#### **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI**

Alla domanda devono essere allegati tassativamente (pena l'esclusione):

- Attestazione I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente), in corso di validità.
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il requisito della residenza ed il requisito della frequenza all'Istituto di istruzione secondaria di I e II grado.
- Fotocopia documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente che firma l'istanza di concessione.
- Documentazione fiscale della spesa sostenuta (esclusivamente fatture o ricevute fiscali). In merito alla documentazione fiscale non è possibile ritenere validi gli scontrini fiscali ai fini della dimostrazione della spesa effettivamente sostenuta. Alla fattura delle spese invece dovrà essere allegata una dichiarazione del commerciante attestante l'entità dei costi sostenuti.

#### **ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno accolte le richieste prive della documentazione indicata nel presente bando al precedente art. 6. *Saranno escluse le domande incomplete, non sottoscritte e quelle pervenute oltre il 20.12.2017.*

#### **ART. 8 - PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE**

Il Comune, verificata la domanda e la documentazione allegata attestante il possesso dei requisiti indicati dalla determinazione dirigenziale G 14307 del 23/10/2017 e dal presente bando, provvede ad inserire nel sistema informativo Siced della Regione Lazio i nominativi dei beneficiari distinti per ognuna delle classi della scuola dell'obbligo (scuola secondaria di 1° grado e 1° e 2° anno della scuola secondaria di II grado) nonché del 3°, 4° e 5° anno della scuola secondaria di II grado) e formulare l'elenco degli aventi diritto al contributo; I beneficiari saranno informati, con successiva comunicazione, sulle modalità di riscossione che avverrà dopo l'effettiva erogazione del contributo da parte della Regione Lazio.

#### **ART. 9 - CONTROLLI**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli di legge delle domande pervenute circa la veridicità delle dichiarazioni con particolare riguardo alla dichiarazione I.S.E.E. mediante l'I.N.P.S. ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 4, comma 7 del Decreto Legislativo n. 109/98. In caso di dichiarazioni mendaci, di formazione di atti falsi o di uso dei medesimi, il richiedente sarà passibile delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti i provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del T.U. 445/2000. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta, tutti i giorni feriali, dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 all' Ufficio Amministrativo del Comune - Piazza della Rocca n. 4 - 01010 Capodimonte (VT) - tel. 0761870043/7 - e-mail [urp@comune.capodimonte.vt.it](mailto:urp@comune.capodimonte.vt.it)  
Capodimonte 07/11/2017

f.to Il responsabile del servizio amministrativo  
Armando Aluisi